



INFORME DE

PLATAFORMA ESTRATÉGICA

Primer semestre de 2026

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS
Oficina Asesora de Planeación

Contenido

1	GENERALIDADES	4
1.1	OBJETIVO	4
1.2	ALCANCE	4
2	PLATAFORMA ESTRATÉGICA 2023-2026	4
2.1	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	5
3	AVANCE MAPA ESTRATÉGICO SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025	6
3.1	GESTIÓN INDICADORES OBJETIVO 1	11
3.2	GESTIÓN INDICADORES OBJETIVO 2	14
3.3	GESTIÓN DE INDICADORES OBJETIVO 3	19
3.4	GESTIÓN DE INDICADORES OBJETIVO 4	20
4	OBSERVACIONES GENERALES DEL PRESENTE INFORME	21
5	CONCLUSIONES	21

Lista de Tablas

Tabla 1	Tablero indicadores con información disponible cuarto trimestre vigencia 2024	11
Tabla 2	Ejecución física programas institucionales 2025	13
Tabla 3	Criterios categorización proyectos institucionales	13
Tabla 4	Ejecución proyectos de inversión vigencia 2025	15
Tabla 5	Ejecución física programas institucionales 2025	17

Listado de Gráficas

Gráfica 1	Indicador ingreso efectivo por cobro persuasivo	11
Gráfica 2	Indicador ingreso efectivo por cobro persuasivo	11
Gráfica 3	Indicador nivel de satisfacción del servicio prestado	12
Gráfica 4	Porcentaje de recursos de reposición resueltos a favor del Invima	12
Gráfica 5	Ejecución física de programas institucionales OE 1	13
Gráfica 6	Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales OE 1	13
Gráfica 7	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 1	14
Gráfica 8	Indicador ejecución presupuestal inversión	14
Gráfica 9	Ejecución Física de inversión	15
Gráfica 10	Ejecución presupuestal de funcionamiento	16
Gráfica 11	Cumplimiento del plan anual de adquisiciones	16
Gráfica 12	Medición de gestión institucional MIPG-FURAG	17
Gráfica 13	Ejecución física programas institucionales (proyectos) OE 2	17
Gráfica 14	Cubrimiento de planta de personal	17
Gráfica 15	Rotación de personal	18
Gráfica 16	Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales OE 2	18
Gráfica 17	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 2	18
Gráfica 18	Mercados abiertos	19
Gráfica 19	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 3	19

Listado de Ilustraciones

Ilustración 1 Plataforma Estratégica vigencia 2023_2026	4
Ilustración 2 Alineación Estratégica 2023_2026	5
Ilustración 3 Resumen avances Mapa Estratégico 2023_2026	7
Ilustración 4 Mapa Estratégico 2023_2026	8

1 GENERALIDADES

1.1 OBJETIVO

Presentar la información institucional acerca del avance en la ejecución de la plataforma estratégica de la entidad para el primer semestre de la vigencia 2026, donde se incluyen los componentes estratégicos en el marco de lineamientos nacionales, sectoriales e institucionales.

1.2 ALCANCE

Este documento informa acerca de la gestión institucional de acuerdo con la alineación de la entidad con las estrategias sectoriales y nacionales y tendrá el siguiente alcance.

- Avance por objetivo estratégico con relación a los indicadores establecidos.
- Avances obtenidos en los indicadores de tablero de mando integral en el primer semestre de la vigencia 2026.
- Avances al mapa estratégico del Instituto cuatrienio 2023_2026.

2 PLATAFORMA ESTRATÉGICA 2023-2026

La plataforma estratégica del Invima es un instrumento de concertación y gestión institucional, en el cual se establecen las prioridades de desarrollo acordes a la misión y visión articuladas a las directrices de Gobierno, donde se contemplan objetivos, estrategias, metas, planes, programas, proyectos, actividades y productos a alcanzar y ejecutar para el cuatrienio 2023- 2026.

Plataforma estratégica 2023-2026

MISIÓN

El **Invima** es un instituto técnico, científico del orden nacional, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, encargado de ejecutar las políticas formuladas por el Gobierno en materia de inspección, vigilancia y control sanitario, basado en la gestión del riesgo de los productos de su competencia, para **proteger y promover la salud pública** a través de la articulación sectorial e intersectorial y contribuir a la mejora continua del estatus sanitario

VISIÓN

En el año **2031**, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – **Invima**, será una Entidad **eficiente, oportuna** y transparente, reconocida por el desarrollo de las acciones necesarias para la protección y promoción de la salud pública, cercana a los ciudadanos, emprendedores, empresarios y demás grupos de valor contribuyendo al fortalecimiento de la reindustrialización, productividad, y competitividad, economía popular con presencia en el territorio nacional .

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.
2. Fomentar la integración regional sanitaria con el fin de optimizar las capacidades de la entidad para contribuir con la transformación productiva del país.
3. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.
4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.

Ilustración 1 Plataforma Estratégica vigencia 2023_2026
Fuente: Oficina Asesora de Planeación

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos se han definido estrategias y programas institucionales sobre los cuales se movilizan recursos y esfuerzos orientados a lograr los fines y metas propuestas.



Ilustración 2 Alineación Estratégica 2023_2026
Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Para el cuatrienio 2023_2026 se ha definido un nuevo mecanismo de seguimiento y medición a la plataforma estratégica de la entidad, mediante la elaboración de un tablero de mando integral que permita medir de forma más efectiva los objetivos estratégicos a través de la formulación de indicadores de nivel estratégico, táctico y operativo y las perspectivas para cada uno de ellos. Este tablero de mando integral consolida los indicadores que contienen los aspectos de mayor relevancia para la medición de la gestión del Instituto en cada una de las vigencias y se configura como una herramienta de información que permitirá optimizar la toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo del Instituto en el corto, mediano y largo plazo brindando una perspectiva global y minimizando los riesgos, amenazas y desviaciones a la gestión del Invima.

El tablero de mando integral de indicadores se construye a partir de los objetivos estratégicos definidos para el cuatrienio, en los niveles estratégico, táctico y operativo, y se estructura con base en las siguientes perspectivas.

- **Clientes:** relacionada con la satisfacción del cliente y el posicionamiento del Instituto como agencia sanitaria de referencia.
- **Financiera:** relacionada con la gestión realizada en cuanto a inversiones, gastos y costos de mantenimiento de la Entidad respecto a los recursos asignados.
- **Procesos:** relacionada con los procesos internos y las mejoras en la prestación de servicios, la producción de bienes y el aseguramiento de la calidad.
- **Aprendizaje y Desarrollo:** relacionada con las herramientas y capacidades que se brindan y están orientadas a fortalecer el talento humano del Instituto que permita el logro de los objetivos establecidos.

El tablero de mando integral es una herramienta que ha demandado entre otros aspectos la consolidación de información relacionada con líneas base de indicadores y levantamiento de información para los casos de los indicadores que se midan por primera vez.

Para el presente informe se reportarán los avances de los indicadores con corte al 30 de junio de 2026.

Es importante aclarar que el tablero de mando, además de los indicadores que contribuyen directamente a la medición del avance de los objetivos estratégicos, consolida un sistema de métricas y datos que actualmente se encuentra en construcción, diseñado específicamente para el levantamiento de líneas base de las vigencias del cuatrienio. Este insumo técnico garantiza la disponibilidad de información estandarizada, lo que permitirá proyectar análisis prospectivos y caracterizar las tendencias de comportamiento de estos datos a futuro.

3 AVANCE MAPA ESTRATÉGICO PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2026

Producto del reporte de información de los indicadores para la vigencia 2026, se ha obtenido el avance acumulado del cuatrienio, lo que permite mostrar de manera gráfica los resultados para cada uno de los objetivos estratégicos de acuerdo con las perspectivas del tablero de mando y las estrategias institucionales. A continuación, se presentan los análisis de la gestión desde los enfoques de objetivos, perspectivas y estrategias, elementos que integran el mapa estratégico institucional. El cálculo del progreso multianual se fundamenta en una ponderación equitativa, en la cual el cumplimiento anual

satisfactorio de los enfoques mencionados representa un avance del 25% dentro del consolidado general del cuatrienio.

Los resultados de la plataforma estratégica, consolidados en el tablero de mando, se visualizan gráficamente a través del avance de los objetivos frente a sus indicadores, el porcentaje de cumplimiento de las perspectivas y la alineación respecto a las estrategias. Estos tres escenarios permiten reflejar cómo los objetivos impactan múltiples perspectivas y estrategias; por lo que esta visualización detallada es crucial porque un mismo objetivo puede estar vinculado a varias perspectivas, permitiendo evaluar integralmente la ejecución. En este sentido, la plataforma estratégica, medida a través del tablero de mando, ofrece una visión holística del progreso de los indicadores.

 TABlero DE MANDO INTEGRAL CORTE: 30-JUN-2026					
Objetivos Estratégicos			Perspectivas		
	Ejecución Vigencia 2026	Ejecución Acumulada 2023-2026		Ejecución Vigencia 2026	Ejecución Acumulada 2023-2026
1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	 83,7%	 93,0%	 Clientes	 93,7%	 83,0%
2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.	 63,9%	 82,8%	 Financiera	 47,3%	 83,8%
3. Fomentar la integración regional sanitaria con el fin de optimizar las capacidades de la entidad para contribuir con la transformación productiva del país	 22,7%	 75,4%	 Procesos	 63,4%	 84,3%
4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el	 33,0%	 82,8%	 Aprendizaje y Desarrollo	 97,8%	 97,4%

Ilustración 3 Resumen avances Mapa Estratégico 2023_2026
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

La ilustración anterior presenta, en su primer cuadrante, el avance desde el enfoque de los objetivos estratégicos con los resultados obtenidos en el primer semestre de la vigencia 2026, en donde el cumplimiento de las actividades programadas para la presente vigencia, vinculadas a cada objetivo estratégico, ha sido fundamental para el avance acumulado del cuatrienio. Dado que se ha establecido una meta de ejecución anual esperada del 25%, el logro de las metas de este periodo garantiza una progresión sostenida hacia el cumplimiento total de la plataforma estratégica, asegurando la alineación con la trayectoria prevista para los cuatro años. Adicionalmente, se presenta el enfoque de las perspectivas, en el cual se detalla el desempeño de los indicadores desglosados por cada perspectiva del tablero de mando para para el primer semestre de la vigencia 2026, contrastando los resultados del año en curso frente a la meta cuatrienal.

Finalmente, se presenta el avance del mapa estratégico en función de las estrategias permitiendo medir y establecer el avance de todos los aspectos de la plataforma.

MAPA ESTRATÉGICO POR PERSPECTIVAS

Alineación de Estrategias Institucionales

Resultado Acumulado Corte 30-Jun-2026

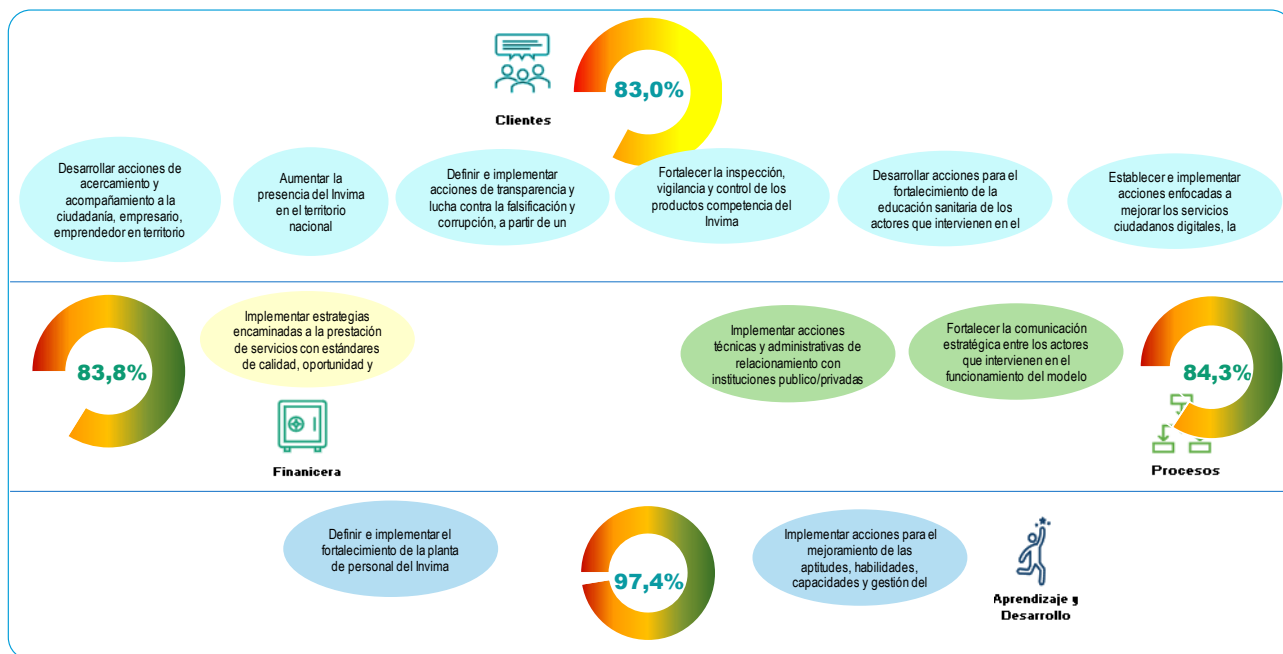


Ilustración 4 Mapa Estratégico 2023_2026
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Las gráficas anteriores muestran que los avances obtenidos en objetivos, perspectivas y estrategias se encuentran alrededor del 80%, cercanos a la meta esperada (100%) para la cuarta vigencia del cuatrienio. Respecto al cumplimiento de la perspectiva de clientes, se observa que el rezago presentado frente a la meta del 75% definida para la vigencia 2025 fue superado en gran medida por el mejoramiento del indicador de satisfacción del usuario, única métrica de esta perspectiva, lo que evidencia una trayectoria ascendente notable, pasando del 56% al 93% entre 2022 y 2026. Esto sugiere que la percepción del servicio ha mejorado significativamente.

De igual manera, el objetivo número tres ha presentado un porcentaje por debajo del promedio esperado debido al resultado de la meta de mercados abiertos en la vigencia 2024, en la cual se lograron abrir 5 de los 8 mercados programados y para 2026 el avance del indicador se efectuará en el segundo semestre de la vigencia. Vale la pena resaltar que esta actividad depende de múltiples factores externos y de procesos de negociación entre países y autoridades sanitarias que, en la mayoría de los casos, pueden prolongarse más de lo previsto. Sin embargo, en los demás periodos se ha cumplido de manera satisfactoria con las metas establecidas.

A continuación, se presenta el consolidado de indicadores con información de avances para el primer semestre de la vigencia 2026.

No. OE	Nivel del Indicador	Perspectiva	Nombre	Formula	Meta 2026	Avance Numérico	Meta Numérica	Avance Porcentual de la meta
1	Estratégico	Procesos	Acciones ejecutadas para ilegalidad y contrabando	Número de acciones ejecutadas para ilegalidad y contrabando/Número de denuncias recibidas	100%	346	346	100%
1	Estratégico	Cliente	Nivel de Satisfacción del servicio prestado	N° de calificaciones realizadas por los ciudadanos con resultados buena o excelente / N° total de calificaciones realizadas por los ciudadanos	95%	93.7%		93.7%
1	Estratégico	Procesos	Porcentaje de recursos de reposición resueltos a favor del Invima	(Número de recursos de reposición resueltos con decisión de no reponer en la vigencia / Total de recursos de reposición resueltos en la vigencia.) x 100	60%	51	67	100%
2	Estratégico	Financiera	Ejecución presupuestal de inversión	Recursos de inversión obligados en la vigencia/ Recursos de inversión asignados en la vigencia.	85%	23.276.272.815	83.500.000.000	32.8%
2	Estratégico	Procesos	Ejecución física de inversión	Porcentaje de ejecución física de los proyectos de inversión para la vigencia.	85%	23.24%		27.3%
2	Estratégico	Financiera	Ejecución presupuestal de funcionamiento	Recursos de funcionamiento obligados en la vigencia/ Recursos de funcionamiento asignados en la vigencia.	100%	71.153.726.612	172.325.980.949	43.5%
1	Estratégico	Financiera	Recaudo efectivo por cobro persuasivo y/o coactivo	Dinero recaudado por la gestión de la Oficina Asesora Jurídica en el marco del control sanitario/Dinero programado a recaudar por la gestión de la OAJ en el marco del control sanitario	85%	3.414.747.852	8.000.000.000	42.7%
3	Estratégico	Procesos	Mercados Abiertos	# de mercados abiertos/# mercados proyectados	8	0	8	0%
1	Táctico	Procesos	Ejecución física programas institucionales (Proyectos) Objetivo 1	Porcentaje de ejecución física y de gestión del programa para la vigencia.	95%	59%		62%
2	Táctico	Procesos	Medición de gestión institucional MIPG-FURAG	Resultado de la medición de periodo	90%	0%		*0%
2	Táctico	Procesos	Ejecución física programas institucionales (Proyectos) Objetivo 2	Porcentaje de ejecución física y de gestión del programa para la vigencia.	95%	44%		46%

No. OE	Nivel del Indicador	Perspectiva	Nombre	Formula	Meta 2026	Avance Numérico	Meta Numérica	Avance Porcentual de la meta
4	Táctico	Procesos	Ejecución física programas institucionales (Proyectos) Objetivo 4	Porcentaje de ejecución física y de gestión del programa para la vigencia.	95%			NA
2	Táctico	Procesos	Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Número de procesos que se suscribieron en el trimestre/número total de procesos que se programaron para suscribir en el trimestre.	90%	560	651	95.6%
1	Operativo	Procesos	Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales Objetivo 1	número de proyectos del programa que finalizaron la vigencia en estado bueno/número total de proyectos del programa	85%	22	24	100%
2	Operativo	Procesos	Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales Objetivo 2	número de proyectos del programa que finalizaron la vigencia en estado bueno/número total de proyectos del programa	85%	2	3	78%
4	Operativo	Procesos	Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales Objetivo 4	número de proyectos del programa que finalizaron la vigencia en estado bueno/número total de proyectos del programa	85%	NA		NA
1	Operativo	Procesos	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales Objetivo 1	Porcentaje de ejecución física y de gestión del POA dentro de los programas en la vigencia	95%	49.9%		52.5%
2	Operativo	Procesos	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales Objetivo 2	Porcentaje de ejecución física y de gestión del POA dentro de los programas en la vigencia	95%	46.6%		49.1%
3	Operativo	Procesos	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales Objetivo 3	Porcentaje de ejecución física y de gestión del POA dentro de los programas en la vigencia	95%	43.2%		45.4%
4	Operativo	Procesos	Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales Objetivo 4	Porcentaje de ejecución física y de gestión del POA dentro de los programas en la vigencia	95%	31.3%		33%
2	Operativo	Aprendizaje Y Desarrollo	Cubrimiento de planta de personal	Número de personas nombradas/No de personas autorizadas (por decreto)	95%	1.198	1.320	95.5%

No. OE	Nivel del Indicador	Perspectiva	Nombre	Formula	Meta 2026	Avance Numérico	Meta Numérica	Avance Porcentual de la meta
2	Operativo	Aprendizaje Y Desarrollo	Rotación de personal	Número de funcionarios de carrera y provisionales desvinculados / Número total de funcionarios de carrera y provisionales que conforman la planta de la entidad) X 100	15%	16	1.198	1.3%
2	Estratégico	Financiera	Recaudo efectivo por cobro de tarifas de los servicios prestados por la entidad	Ingresos recaudados por tarifas	95%	124.176.761.249	186.423.522.000	70.1%

Tabla 1 Tablero indicadores con información cuarto trimestre vigencia 2025

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

3.1 GESTIÓN INDICADORES OBJETIVO 1

Para el objetivo estratégico 1 se presentan los siguientes resultados

• Nivel Estratégico:

▪ Ingreso efectivo por cobro persuasivo y/o coactivo:

Para este aspecto, durante el primer trimestre de la vigencia 2026 se logró el 42.7% de cumplimiento de la meta establecida, en el marco del control sanitario producto de la gestión procesal de cobros coactivos, mandamientos de pago, acuerdos de pago y jornadas de normalización de cartera. Con corte a 30 de junio se efectuó un recaudo total de \$3.414.747.852.



Gráfica 1 Indicador ingreso efectivo por cobro persuasivo

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

▪ Acciones ejecutadas por ilegalidad y contrabando:

Este indicador mantiene la tendencia de cumplimiento del 100% de las acciones ejecutadas por ilegalidad y contrabando como respuesta a las denuncias recibidas. Dentro de las acciones realizadas se encuentran los operativos interinstitucionales requeridos por parte de las autoridades policivas, judiciales, aduaneras y de control, en los cuales se generaron acciones correspondientes a la aplicación de medidas sanitarias de seguridad y medidas administrativas como aprehensión, clausura, decomiso, sellamiento, incautación entre otros, así como las denuncias relacionadas

con comercio electrónico.



Gráfica 2 Indicador ingreso efectivo por cobro persuasivo

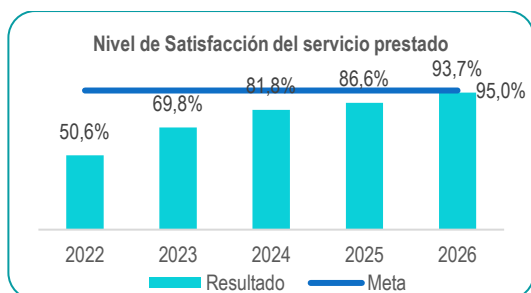
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

▪ **Nivel de Satisfacción del servicio prestado:** Este indicador mide el número de calificaciones obtenidas con resultado bueno frente al total de las calificaciones realizadas por los ciudadanos una vez terminan de realizar trámites ante el Instituto. Desde las vigencias anteriores se ha tenido un especial interés en mejorar la experiencia y percepción de los usuarios frente al servicio, adelantando acciones orientadas a acercar al ciudadano al Instituto y promover la participación ciudadana y control social mediante el fortalecimiento y restructuración de la gestión y administración de trámites y servicios del Invima, fortalecimiento de los canales de información nacional y PQRDS y armonización de políticas de racionalización de trámites, servicio al ciudadano, participación ciudadana y transparencia y acceso a la información.

Para el primer semestre de la vigencia se realizó encuesta a 799 usuarios quienes respondieron frente a la satisfacción obtenida del servicio prestado por el Invima en donde el 89% de los encuestados manifestaron sentirse satisfechos con el servicio recibido. Dentro de los aspectos evaluados se encuentran: actitud del personal del Invima, tiempo de atención adecuado para resolver la solicitud, información

recibida clara y completa, inconvenientes o dificultades en el acceso al canal de atención, usuarios que no recomendarían el servicio y satisfacción general del servicio prestado. El nivel de satisfacción de los usuarios se mide en la prestación de los servicios en los diferentes canales de atención Oficina virtual, Bookings / Cita virtual y atención presencial en los Grupos de Trabajo Territorial.

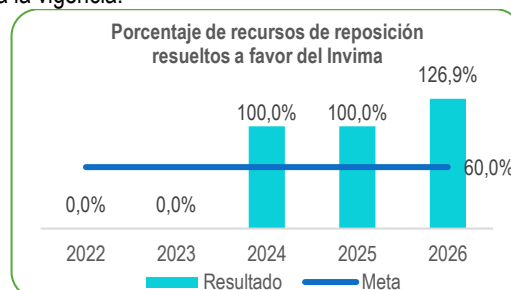
La siguiente gráfica muestra los avances logrados durante el último cuatrienio, evidenciando que el indicador del nivel de satisfacción del servicio ha mostrado una trayectoria ascendente y sostenida. Este crecimiento acumulado refleja el impacto positivo de las estrategias implementadas, logrando superar las expectativas de los usuarios año tras año.



Gráfica 3 Indicador nivel de satisfacción del servicio prestado
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

▪ **Número de recursos de reposición resueltos a favor del Invima:** Durante el primer semestre de 2026 se resolvieron 67 recursos de reposición en el marco de los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Dirección de Responsabilidad Sanitaria. De estos, 51 recursos finalizaron con decisión de “No reponer”, lo que representa un 76,12 % del total de recursos resueltos, superando la meta estratégica institucional establecida del 70 %, lo que evidencia el cumplimiento del presente indicador. Este comportamiento refleja que, en la mayoría de los casos analizados, los argumentos presentados por los recurrentes no lograron desvirtuar los fundamentos fácticos y jurídicos que soportaban la decisión sancionatoria. En consecuencia, se mantuvieron las sanciones impuestas al no encontrarse elementos probatorios o jurídicos que justificaran su modificación o revocatoria, lo cual evidencia la solidez, idoneidad y respaldo de los argumentos jurídicos, así como del material probatorio que sustentó la mayoría de los casos. 10 recursos con decisión de Reponer parcialmente, en los cuales, como resultado del análisis jurídico, se efectuaron ajustes específicos sin modificar integralmente la decisión administrativa, 3 recursos con decisión de “Reponer” y archivar, al evidenciarse la procedencia del recurso conforme al análisis realizado y 3 recursos rechazados por extemporáneos, debido a que fueron presentados por fuera de los términos legales establecidos en la Ley. Esto indica que, tras un análisis exhaustivo de los recursos presentados, en un porcentaje de los casos se modificó la decisión inicial. Este bajo nivel de rectificación demuestra que, en su mayoría, las decisiones originales fueron apropiadas y estuvieron

debidamente fundamentadas. Los resultados obtenidos evidencian el cumplimiento normativo, la eficiencia y oportunidad en la gestión administrativa del Instituto, que se caracteriza por un análisis exhaustivo y una sólida seguridad jurídica. Respecto a la meta establecida se presenta un cumplimiento del 76% superando la meta establecida del 70% para la vigencia.



Gráfica 4 Porcentaje de recursos de reposición resueltos a favor del Invima
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

El indicador en mención fue definido y acordado en las mesas de trabajo durante la vigencia 2024 y debido a que los recursos de reposición son presentados por los interesados únicamente cuando impugnan las decisiones administrativas sancionatorias, la cantidad puede fluctuar dependiendo del número de sanciones impuestas, sin embargo, se evaluará el cambio de meta a medida que transcurra el cuatrienio y se disponga de información histórica suficiente.

• Nivel táctico:

▪ **Ejecución física programas institucionales Objetivo 1:** La gestión del Banco de Programas y Proyectos Institucionales se mide mediante el desempeño de los proyectos que conforman cada programa. Este desempeño se determina a través de la verificación y cuantificación de los avances obtenidos en la ejecución de las actividades definidas en los cronogramas, así como el cumplimiento de los indicadores y entregables establecidos en las hojas de vida de los proyectos. Para la medición de este indicador se efectuó el promedio de los porcentajes de avances de los proyectos de cada programa, tomando como base únicamente el cumplimiento de las actividades y cronogramas establecidos para la vigencia 2026, ya que hay proyectos que vienen de vigencias anteriores o superan la vigencia actual, por tal motivo solo se mide la gestión correspondiente al año 2026 objeto de medición del presente informe como se muestra a continuación.



Gráfica 5 Ejecución física de programas institucionales OE 1
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Como lo indica la gráfica anterior se alcanzó el 62.1% de ejecución física durante el primer semestre de la vigencia 2026 de los proyectos que contribuyen al objetivo misional 1 relacionado con actividades de Inspección, Vigilancia y Control; se espera que para finalizar la vigencia se haya concluido el desarrollo de las actividades dentro de los tiempos establecidos con los respectivos entregables definidos.

Programa 1	No. proyectos del programa
1. Fortalecimiento de la inspección vigilancia y control de los productos competencia del Invima	24
Porcentaje promedio total desempeño de programas institucionales.	62.1%

Tabla 2 Ejecución física programas institucionales 2026
Fuente: Oficina Asesora de Planeación

• Nivel operativo:

▪ **Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales Objetivo 1:** El cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales hace referencia al número de proyectos del programa que finalizaron la vigencia en estado bueno respecto al número total de proyectos del programa.

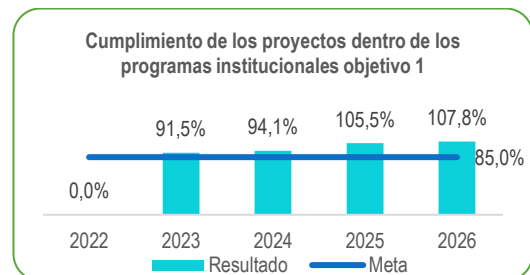
Con el fin de establecer el cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales se llevó a cabo la categorización de la totalidad de los proyectos gestionados en donde se pudo determinar su estado al finalizar el primer semestre de la vigencia 2026.

Teniendo en cuenta los siguientes criterios establecidos en los lineamientos para formulación y seguimiento a programas y proyectos institucionales, se ha podido determinar el resultado consolidado para cada programa institucional.

Bueno	Durante la Vigencia: Cuando el proyecto cumple con todas las actividades de acuerdo con el cronograma establecido. Finalizada la Vigencia: Una vez realizado el cierre de brechas cumple mínimo con el 95% del avance Total	
Tolerable	Durante la Vigencia: Cuando la ejecución de las actividades no se cumple, pero se encuentra en un margen permisible. (Entre 1 y 20 días de retraso en desarrollo de las actividades) Finalizada la Vigencia: Una vez realizado el cierre de brechas cumple mínimo con el 90% del avance Total.	
Crítico	Durante la Vigencia: Cuando las ejecuciones de las actividades no se cumplen y no presenta avance acorde a lo programado. (Vencimiento en el cumplimiento de las actividades en una o más fases de acuerdo con los tiempos definidos). Finalizada la Vigencia: Una vez realizado el cierre de brechas cumple mínimo con el 80% del avance Total.	

Tabla 3 Criterios categorización proyectos institucionales
Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Para el objetivo 1 se presentaron los siguientes resultados.



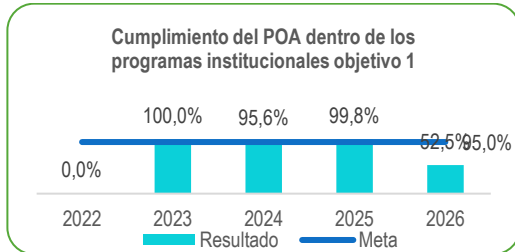
Gráfica 6 Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales OE 1

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

La gráfica anterior muestra el porcentaje de los proyectos que terminaron en estado bueno del programa 1 que está directamente relacionado con el objetivo estratégico 1. Este indicador es un reflejo del estado de los proyectos en el periodo y permite generar las alertas y recomendaciones con el fin de que en siguientes mediciones se realicen las acciones necesarias orientadas a lograr una óptima gestión presupuestal y cumplimiento de objetivos y resultados esperados entre otros, para el primer semestre de la vigencia 2026, 22 de 24 proyectos finalizaron en estado BUENO y 2 en estado tolerable sobre los cuales se emitieron las correspondientes recomendaciones y se verificó que presentan un atraso que no representa un impacto directo en la continuidad de los proyectos o su alcance por lo que se puede cumplir de manera normal con el cronograma establecido .

▪ **Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales objetivo 1:** El objetivo del indicador es determinar el porcentaje de cumplimiento de las acciones

establecidas en el POA asociados a los programas para cada semestre de la vigencia, en este caso las acciones asociadas al programa 1 “Fortalecimiento de la inspección vigilancia y control de los productos competencia del Invima” que contribuye al Objetivo Estratégico 1.



Gráfica 7 Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 1

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

El resultado obtenido muestra un cumplimiento del 52.5% frente a la meta establecida para la vigencia del 95% mostrando que las dependencias técnicas del Instituto han desarrollado de manera óptima los compromisos establecidos respecto a las actividades operativas a su cargo y considerando que algunas de estas efectuaron su fase de planeación en el primer semestre de la vigencia se espera que durante el segundo semestre se lleve a cabo la ejecución total según lo planificado.

3.2 GESTIÓN INDICADORES OBJETIVO 2

Para el Objetivo estratégico 2 se presentan los siguientes resultados

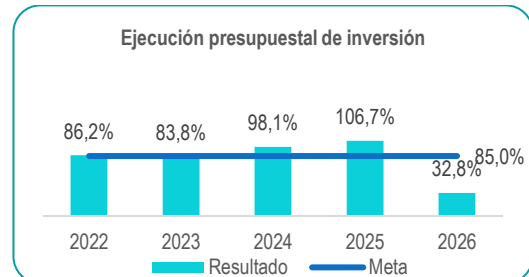
• Nivel Estratégico

▪ **Ejecución presupuestal de inversión:** La ejecución presupuestal de inversión hace referencia a los recursos de inversión asignados al Instituto para la vigencia 2026 y que fueron ejecutados mediante los proyectos inscritos en el Banco de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional (BPIN). Para este indicador se toma el total de los recursos ejecutados correspondientes a obligaciones.

Durante el presente cuatrienio, la entidad ha consolidado una tendencia ascendente en su capacidad de gasto, para el primer semestre de la vigencia 2026 se ha ejecutado el 32.8% respecto a la meta fijada del 85%. Para la medición de este indicador el avance representa los compromisos presupuestales de los recursos asignados, al finalizar el primer semestre de la vigencia 2026.

La ejecución presupuestal de inversión durante el primer semestre de la vigencia fiscal suele registrar un avance moderado, debido a que la asignación de los recursos públicos requiere el cumplimiento estricto de procesos contractuales

para la adquisición de bienes y servicios. Estas etapas previas que incluyen la estructuración de pliegos, convocatorias y adjudicaciones y demandan tiempos legales y técnicos específicos que impactan el ritmo inicial del gasto. Por esta razón, el comportamiento presupuestal tiende a mostrar una dinámica mucho más acelerada y activa durante el segundo semestre, periodo en el cual se consolidan las contrataciones y se registran los principales desembolsos del periodo fiscal



Gráfica 8 Indicador ejecución presupuestal inversión

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

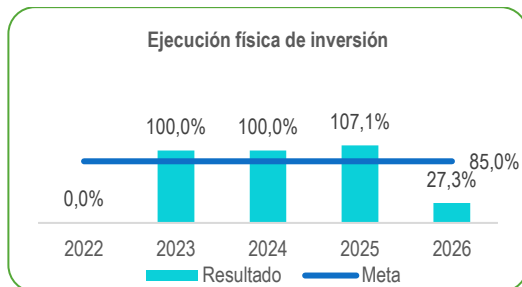
El siguiente cuadro muestra de manera detallada la ejecución de cada uno de los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional a cargo del Invima para la vigencia 2026 con corte a 30 de junio.

Código Proyecto de Inversión	Nombre Proyecto de Inversión	Información SIIF		
		Apropiación	Obligado	Porcentaje Obligado
1903-0300-9	Mejoramiento de la capacidad analítica de los laboratorios relacionada con los productos competencia del Invima Nacional	NA	NA	NA
1903-0300-11	Mejoramiento de la capacidad de respuesta en la inspección, vigilancia y control de los productos competencia del Invima a nivel Nacional	\$ 55.000.000.000	\$15.737.094.186	28.6%

Código Proyecto de Inversión	Nombre Proyecto de Inversión	Información SIIF		
		Apropiación	Obligado	Porcentaje Obligado
1903-0300-10	Fortalecimiento de la arquitectura tecnológica y los procesos asociados a la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones Nacional	\$ 1.000.000.000	\$ 310.188.000	31%
1999-0300-9	Fortalecimiento de la infraestructura física de todas las sedes del Invima a nivel Nacional	\$ 2.500.000.000	\$ 172.751.265	6.9%
1999-300-7	Mejoramiento institucional en la gestión de los procesos relacionados con el sistema de gestión integrado, documental y talento humano del Invima a nivel nacional	\$ 3.000.000.000	\$ 904.846.628	30.2%
1999-300-8	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del Invima a nivel nacional	\$ 22.000.000.000	\$ 6.151.392.736	28%
Total		\$ 83.500.000.000	\$ 23.276.272.815	27.9%

Tabla 4 Ejecución proyectos de inversión vigencia 2026 corte 30 de junio
Fuente: Oficina Asesora de Planeación

▪ **Ejecución física de inversión:** En cuanto al desarrollo de los proyectos de inversión se destaca la ejecución de actividades de índole misional y de apoyo que han permitido al Instituto responder de acuerdo con sus capacidades a la creciente demanda de bienes y servicios. La ejecución física de los proyectos de inversión se presenta con el promedio general de ejecución de los indicadores registrados ante el Departamento Nacional de Planeación, los cuales dan cuenta del cumplimiento en la entrega de productos y servicios. Para el primer semestre de la vigencia 2026 se presentan los siguientes avances:



Gráfica 9 Ejecución Física de inversión
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

En la línea misional se han obtenido los siguientes avances:

7.632 visitas de Inspección, Vigilancia y Control a bancos de sangre y establecimientos fabricantes, importadores y comercializadores de productos cosméticos y de aseo personal, alimentos y bebidas, dispositivos médicos, medicamentos y otras tecnologías.

139 asistencias técnicas en donde se abordaron temas de los Programas de Tecnovigilancia y Reactivovigilancia, requisitos para planta de beneficio animal de bovinos, fortalecimiento de la IVC de alimentos y bebidas, acompañamiento territorial al programa de farmacovigilancia y fortalecimiento de esta red y desarrollo de acciones de vigilancia sanitaria, apoyo sanitario y acompañamiento técnico a emprendedores de productos de alimentos y bebidas de las familias, Pueblos y familias

indígenas, negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, y campesinas que se vincularon al programa de cultivos de uso ilícito realizados, uso de plataformas virtuales y ejecución de simposios en alimentos.

157 capacitaciones en los programas de tecnovigilancia y reactivovigilancia dirigidas a los prestadores de servicios de salud e importadores y fabricantes de dispositivos médicos y reactivos a nivel nacional y a las Agencias Regulatorias de Dispositivos Médicos de la Región de las Américas, fortalecimiento de las capacidades técnicas de los profesionales responsables de Secretarías de Salud en cuanto a la Inspección vigilancia y control de los productos competencia del Invima, divulgación de la cartilla digital de etiquetado dirigida a la industria de dispositivos médicos, socialización de los aspectos y normatividad sanitaria relacionada con cosméticos, productos de higiene y aseo personal, requisitos para la exportación de carne y derivados cárnicos de la especie porcina a Singapur, requisitos Sanitarios para la Producción y comercialización de Alimentos, herramientas para combatir la ilegalidad en la cadena cárnica, proceso de implementación del Modelo de Inspección, Vigilancia y Control con enfoque de riesgo, herramientas de control a la ilegalidad, clandestinidad y contrabando en el sector agropecuario, bienestar animal bovinos, bienestar animal porcinos, negocios verdes bebidas alcohólicas y proceso de investigación clínica entre otros temas.

27 capacitaciones y asistencias técnicas para el fortalecimiento técnico a los laboratorios de la Red pública, desarrollo de habilidades técnicas dirigidas a los entes descentralizados y promoción a la implementación de nuevas metodologías de análisis para el incremento del estatus sanitario.

Respecto a los trámites relacionados con dispositivos médicos se gestionaron 7.638 trámites, de los cuales 2.286 corresponden a trámites de registros sanitarios nuevos y renovaciones expedidas y 5325 a trámites realizados asociados a registros sanitarios NS_NSO.

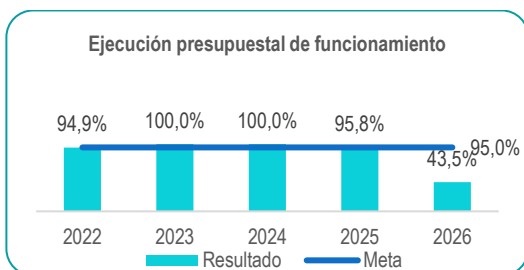
Para el caso de alimentos y bebidas se gestionaron 17.120 trámites, de los cuales 7.239 corresponden a autorizaciones de comercialización nuevos y renovaciones, y 9.881 a trámites asociados a los mismos (modificaciones legales y técnicas, autorizaciones, agotamientos, certificaciones de no obligatoriedad, certificados de venta libre, revisiones de oficio, cancelación, certificados con fines de exportación).

Frente a los trámites de cosméticos, aseo, plaguicidas y productos de higiene doméstica se gestionaron 21.172 trámites, de los cuales 8.718 corresponden a trámites de registros sanitarios y notificación sanitaria obligatoria nuevos y reconocimientos entre la comunidad andina, 1.436 trámites de renovaciones de registros sanitarios y notificación sanitaria obligatoria y 11.018 a trámites asociados (modificaciones, cambios, certificaciones registros sanitarios, autorizaciones e importador paralelo).

Por último, respecto a los trámites de medicamentos y productos biológicos se emitieron 10.887 actos administrativos relacionados con registros sanitarios y trámites asociados de medicamentos de síntesis química nacionales e importados, biológicos, homeopáticos, suplementos dietarios y productos fitoterapéuticos, distribuidos de la siguiente manera: 3.403 registros sanitarios evaluados nuevos, 9.327 trámites asociados y 17 trámites de control posterior.

En relación con la gestión de tecnologías de información se continuó con el desarrollo de actividades estratégicas y de apoyo orientadas al cumplimiento de los objetivos misionales con acciones que permitieron entre otros, consolidar la infraestructura tecnológica del Instituto, fortalecer la seguridad de la información, así como, optimizar y mejorarlos servicios ofrecidos a los usuarios. Al cierre de año, se destacan entre otros aspectos la atención oportuna de requerimientos e incidentes relacionados con infraestructura, aplicaciones y asistencia a usuarios, incluyendo mantenimiento preventivo, correctivo y actualizaciones y cubrimiento de las solicitudes de soporte recibidas.

▪ **Ejecución presupuestal de funcionamiento:** En lo relacionado con la gestión de los recursos de funcionamiento, estos se ejecutaron en un 43.5% de acuerdo con la meta establecida, lo que permitió el ejercicio normal de las funciones de la entidad. Dentro de estos gastos se destacan los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, gastos generales y transferencias entre otros.



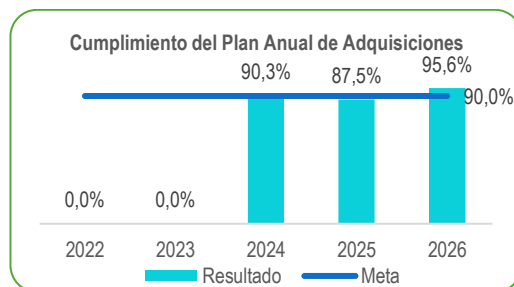
Gráfica 10 Ejecución presupuestal de funcionamiento

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Durante el cuatrienio se ha mantenido la ejecución por encima de la meta del 95% establecida por el gobierno nacional.

• Nivel Táctico

▪ **Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones:** El Plan anual de adquisiciones es el mecanismo de planificación, organización y visibilidad de los procesos de contratación de bienes, obras y servicios de la vigencia y tiene como fin brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos. A continuación, se presentan los resultados para el primer semestre de la vigencia 2026 en donde se cumplió un 95.6% de la meta establecida en la suscripción de 560 procesos de adquisición de bienes y servicios del Instituto frente al total de 651 procesos que se programaron para suscribir en el periodo. Durante el primer semestre de la vigencia 2026 el avance en celebración de procesos de bienes y servicios frente a lo programado presentó un alto nivel en el mes de enero específicamente en la suscripción de contratos de prestación de servicios debido a la entrada en rigor de la ley de garantías lo que implicó un esfuerzo significativo en la capacidad operativa del Instituto. Se espera que para el segundo semestre de la vigencia se suscriban los procesos programados; sin embargo las etapas precontractuales y contractuales presentan un nivel de complejidad técnica de los perfiles de los oferentes, aumentos en los tiempos de elaboración de requerimientos técnicos entre otros aspectos, factores pueden extender los tiempos de evaluación. Ante este escenario, se reconoce la necesidad imperativa de fortalecer las estrategias de gestión para optimizar estos indicadores y asegurar el cumplimiento de las metas institucionales



Gráfica 11 Cumplimiento del plan anual de adquisiciones

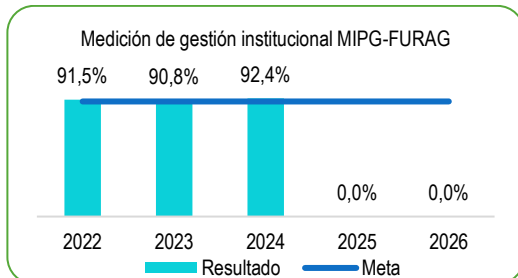
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Para el caso de este indicador la línea base de información parte de la vigencia 2024. Por cuestiones de capacidad operativa de la dependencia no fue posible disponer de manera inmediata de la información 2023 la cual está en proceso de construcción.

▪ **Medición de gestión institucional MIPG-FURAG:** El FURAG, o Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión, es una herramienta utilizada por las entidades públicas en Colombia para reportar el avance de su gestión y

desempeño institucional. Es parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y sirve como insumo para el monitoreo, evaluación y control de la gestión pública y un mecanismo clave de transparencia institucional.

La siguiente gráfica muestra los resultados de la gestión alcanzada

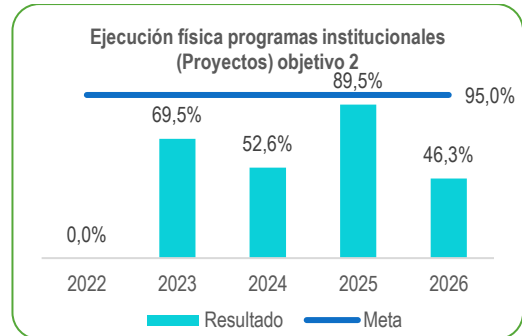


Gráfica 12 Medición de gestión institucional MIPG-FURAG
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Como se puede observar en la tabla anterior el resultado de gestión del Invima ha estado sobre el 90% de cumplimiento y se puede ver la mejora en el puntaje final de calificación respecto a la vigencia 2023. Durante el transcurso de la vigencia 2026 se recibirán los resultados del año 2025 los cuales se incluirán en su momento para actualización del tablero de mando.

▪ **Ejecución física programas institucionales Objetivo 2:** La gestión del Banco de Programas y Proyectos Institucionales se mide mediante el desempeño de los proyectos que conforman cada programa, este desempeño se determina a través de la verificación y cuantificación de los avances obtenidos en la ejecución de las actividades definidas en los cronogramas, así como el cumplimiento de los indicadores y entregables establecidos en las hojas de vida de los proyectos.

Para el primer trimestre de la vigencia este indicador muestra un avance del 46.3% promedio respecto a la meta programada con 3 proyectos formulados y en ejecución, donde 2 de ellos están relacionados con infraestructura física uno de los cuales proviene de la vigencia 2025 y está soportado mediante reservas presupuestales, figura que se ha empezado a incorporar en los seguimientos a los recursos de inversión como mejora y fortalecimiento de la gestión de proyectos así como la aplicación de nuevos criterios como la determinación de actividades, ruta crítica y fortalecimiento del análisis de gestión física frente a ejecución financiera que han propiciado una determinación de avances más rigurosa, coherente y veraz a la hora de determinar el cumplimiento de las actividades formuladas.



Gráfica 13 Ejecución física programas institucionales (proyectos) OE 2

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

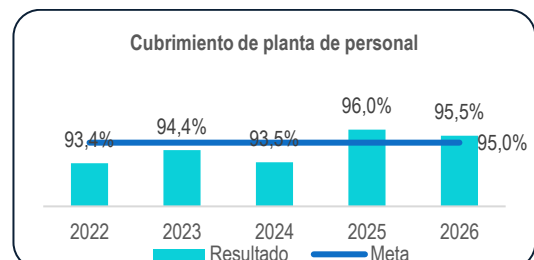
Para la medición de este indicador de ejecución física de los programas institucionales se efectuó el promedio de los porcentajes de avances de cada proyecto y dicho avance se equiparó con la meta establecida para el indicador como se muestra a continuación.

Programa 2	No. proyectos del programa
Fortalecimiento institucional de la gestión administrativa y de apoyo del Invima	3
Porcentaje promedio total desempeño de programas institucionales.	46.3%

Tabla 5 Ejecución física programas institucionales 2025
Fuente: Oficina Asesora de Planeación

• Nivel Operativo

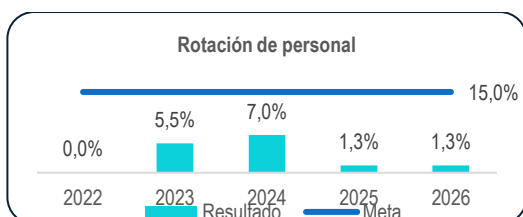
▪ **Cubrimiento de planta de personal:** Este indicador está orientado a Determinar el Porcentaje de personas nombradas en la entidad de acuerdo con la planta autorizada, se considera un dato importante para la gestión institucional del Invima. La siguiente gráfica muestra que durante el primer semestre de la vigencia 2026 la entidad presenta un cubrimiento de su planta de personal del 95.5% que corresponde a 1.198 funcionarios nombrados de 1.320 manteniendo un nivel por encima del 90%, fruto de la implementación del plan de provisión de empleos, fortalecimiento de la estructura de talento humano, estudio técnico de necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal estabilizando así la carga laboral.



Gráfica 14 Cubrimiento de planta de personal

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

- **Rotación de personal:** La medición en este aspecto tiene como fin determinar el nivel de rotación de los funcionarios de carrera administrativa y provisionales durante la vigencia, así como identificar problemas en la gestión de recursos humanos, evaluación de políticas y tomar decisiones estratégicas orientadas a la retención del talento humano del Invima.



Gráfica 15 Rotación de personal

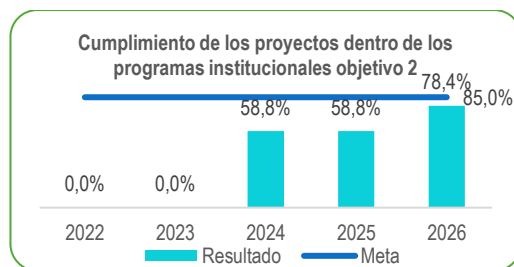
Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Para el primer trimestre de la vigencia 2025 se presenta una rotación de personal del 1.3% correspondiente a 16 desvinculaciones de un total de 1.198 funcionarios cumpliendo exitosamente el objetivo de retención de talento, logrando mantener el índice de rotación de personal por debajo del 15%. Este resultado es altamente positivo para la organización, ya que no solo refleja un clima laboral saludable y un mayor compromiso de los colaboradores, sino que también garantiza la continuidad operativa y reduce significativamente los costos asociados a la contratación y capacitación de nuevos perfiles.

Dentro de los principales factores de rotación de personal se encuentran las renunciaciones como primera causa las renunciaciones, seguidas de vacancias temporales y definitivas, tiempos de pensión cumplidos, retiros forzosos y terminación del nombramiento. Es de aclarar que este indicador es variable en cada periodo de medición, ya que depende del número de personas que se desvinculan en la entidad, teniendo en cuenta que la planta de personal fluctúa a medida que se desvinculan. Para los periodos 2023, 2024 y 2025 al cierre de cada vigencia se ha mantenido el porcentaje de rotación de personal por debajo de la meta establecida del 15% en todos los periodos de medición (trimestres).

- **Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales Objetivo 2:** El cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales hace referencia al número de proyectos del programa que finalizaron la vigencia en estado bueno respecto al número total de proyectos del programa.

Con el fin de establecer el cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales se llevó a cabo la categorización de cada uno de ellos para determinar su estado al primer semestre de la vigencia.

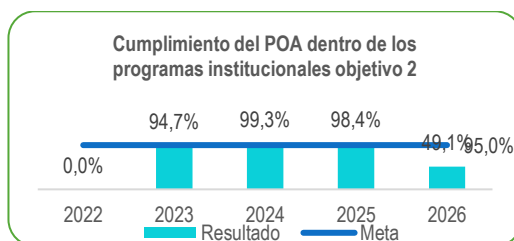


Gráfica 16 Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales OE 2

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

Como se puede observar en la gráfica anterior se ha obtenido un cumplimiento del 78.4% respecto a la meta establecida que corresponde a aquellos proyectos que terminaron en estado BUENO. Es importante resaltar que este programa solo cuenta con 3 proyectos y el resultado de este indicador sirve para la generación de alertas y recomendaciones a las dependencias ejecutoras orientadas a mejorar el desempeño de estos proyectos. Si bien la totalidad de los proyectos del programa no alcanzaron el estado BUENO al cierre del primer semestre de la vigencia, esto obedeció a factores como falta de insumos para el desarrollo de estudios de mercados que prolongaron las etapas precontractuales definidas, sin embargo, con el fin de salvaguardar la continuidad de las intervenciones, se emitieron las respectivas alertas orientadas a garantizar la ejecución de los recursos asignados así como el redireccionamiento de actividades para el cumplimiento de los objetivos e indicadores institucionales y sectoriales.

- **Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales objetivo 2:** El objetivo del indicador es determinar el porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el POA asociados a los programas para cada trimestre de la vigencia, en este caso las acciones operativas asociadas al programa 2 "Fortalecimiento institucional de la gestión administrativa y de apoyo del Invima" que contribuye al Objetivo Estratégico 2. Para el primer semestre de 2026 se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 49.1% mostrando que las dependencias técnicas del Instituto han desarrollado de manera óptima los compromisos establecidos respecto a las actividades operativas a su cargo y considerando que algunas de estas efectuaron su fase de planeación en el primer semestre de la vigencia se espera que durante el segundo semestre se lleve a cabo la ejecución total según lo planificado.



Gráfica 17 Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 2

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

3.3 GESTIÓN DE INDICADORES OBJETIVO 3

Para el Objetivo estratégico 3 se presentan los siguientes resultados

- **Nivel Estratégico**

- **Mercados Abiertos:** durante el primer semestre de la vigencia 2026 se han adelantado acciones para la apertura de más de 80 mercados priorizados, de manera particular se espera obtener resultados en el corto plazo para los siguientes mercados para los cuales se continúan haciendo las gestiones necesarias:

Filipinas: Carne bovina y porcina: Tras recibirse el informe de la auditoría realizada en Colombia durante 2025 por la autoridad sanitaria de Filipinas, se habilitaron 11 plantas para la exportación (7 de carne bovina y 4 de porcina). Actualmente, está pendiente acordar los modelos de certificados sanitarios de exportación, paso final para concretar la apertura de ambos mercados.

Antigua y Barbuda : El sector de carne bovina aguarda los resultados de la visita técnica efectuada en marzo de 2026 por la delegación de a una planta colombiana.

Emiratos Árabes Unidos: Se trabaja en los procesos de acuerdo de modelos de certificado sanitario para la exportación de ovoproductos, productos de la acuicultura/pesca y lácteos.

El Líbano: carne aviar: Se continua el trabajo para la finalización del proceso de registro ante la autoridad competente de este país de 4 establecimientos para la exportación de carne aviar.

China: camarón: Se trabaja en los protocolos sanitarios que se busca acordar con la autoridad sanitaria de este país.

Barbados: lácteos: se trabaja en el acuerdo de un modelo de certificado sanitario para la exportación.

Aruba: ovoproductos: Se busca el acuerdo de un modelo de certificado sanitario para la exportación.

Paraguay: gelatina de origen bovino: Se encuentra en proceso el acuerdo de un modelo de certificado sanitario para la exportación.



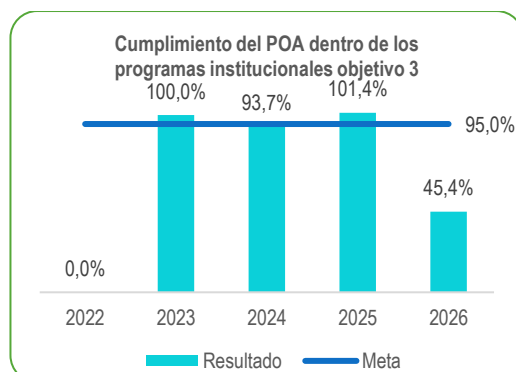
Gráfica 18 Mercados abiertos

Fuente: Tablero de mando 2026

Respecto a la apertura de mercados se debe tener en cuenta que este tipo de gestión no depende exclusivamente del Instituto quien apoya en lo relacionado con aspectos sanitarios sino de negociaciones con prioridades y agendas comerciales entre gobiernos.

- **Nivel Operativo**

- **Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales objetivo 3:** El objetivo del indicador es determinar el porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el POA asociados a los programas para cada trimestre de la vigencia, en este caso las acciones asociadas al programa 3 "Mejoramiento de las aptitudes, habilidades, capacidades y gestión del conocimiento del talento humano" que contribuye al Objetivo Estratégico 3. El desempeño del indicador para el primer semestre de la vigencia 2026 presenta un avance del 45.4% de las acciones programadas en el Plan de Capacitación y Bienestar, fortaleciendo integralmente las aptitudes, habilidades, capacidades y la gestión del conocimiento de los servidores públicos, las cuales contribuyen a la mejora continua en la gestión del talento humano.



Gráfica 19 Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 3

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

3.4 GESTIÓN DE INDICADORES OBJETIVO 4

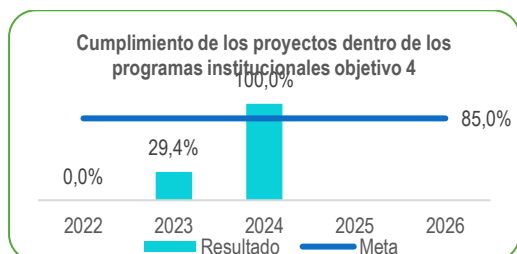
Para el Objetivo estratégico 4 se presentan los siguientes resultados

- **Nivel Táctico**

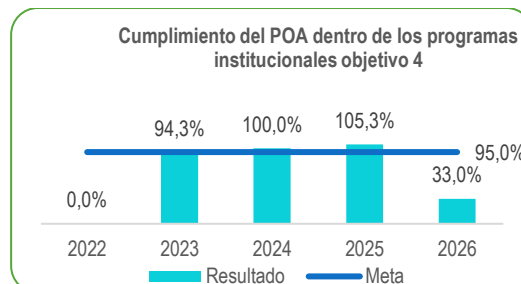
- **Ejecución física programas institucionales (Proyectos) objetivo 4:** Para la vigencia 2026 no se formularon proyectos para el programa 4 ya que los recursos se orientaron principalmente a lo relacionado con soporte tecnológico mediante el desarrollo de actividades operativas.

- **Nivel Operativo**

- **Cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales objetivo 4:** Para la vigencia 2026 no se formularon proyectos para el programa 4 por las razones anteriormente mencionadas.



- **Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales objetivo 4:** El objetivo del indicador es determinar el porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el POA asociados a los programas para cada trimestre de la vigencia, en este caso las acciones asociadas al programa 4 “Fortalecimiento de la arquitectura e infraestructura tecnológica y los procesos asociados a la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones Nacional.” que contribuye al Objetivo Estratégico 4, mediante en el desarrollo y cumplimiento de actividades e indicadores POA como el aseguramiento la disponibilidad de los servicios, sistemas de información, bases de datos y telecomunicaciones con el fin de dar solución a los requerimientos de soporte, equipos de cómputo y renovación de licencias para atender las necesidades misionales y de apoyo del Instituto, atender las solicitudes de ajuste o mejora sobre los Sistemas de Información o aplicativos, solicitudes de trámites a los usuarios y adopción de buenas prácticas y estándares establecidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la Política de Gobierno Digital.



Gráfica 20 Cumplimiento del POA dentro de los programas institucionales OE 4

Fuente: Tablero de Mando Integral Oficina Asesora de Planeación

4 OBSERVACIONES GENERALES DEL PRESENTE INFORME

En lo relacionado con el cumplimiento de los proyectos dentro de los programas institucionales y la ejecución física de dichos programas, no se incluyeron avances del programa número 3 “Mejoramiento de las aptitudes, habilidades, capacidades y gestión del conocimiento del talento humano”, debido a que durante el cuatrienio no se formularon proyectos asociados a este. No obstante, su gestión y aportes a los objetivos estratégicos se realizaron mediante el desarrollo de actividades contempladas en el POA. Para el caso del programa 4, durante la vigencia 2026 no se formularon proyectos debido que se priorizaron las actividades de fortalecimiento del soporte tecnológico frente a un alto nivel de obsolescencia con el fin de garantizar la continuidad de la operación mitigar de forma proactiva las fallas en infraestructura y sistemas antiguos, reducir los tiempos de inactividad y se blindar las plataformas contra vulnerabilidades de seguridad críticas. Además de optimizar el rendimiento de los recursos existentes permitiendo que el equipo humano mantenga la productividad y la competitividad sin sufrir interrupciones abruptas en el servicio.

Para efectos de la categorización de los proyectos, se consideró que algunos de los proyectos institucionales presentaban ejecución de fases y actividades en más de una vigencia. Por lo tanto, con el fin de determinar su cumplimiento dentro de los programas, se tuvo en cuenta únicamente el avance de las actividades de cada proyecto programadas para ejecutarse en la vigencia 2026, objeto de este informe, las cuales corresponden a las acciones definidas para el cierre de brechas.

5 CONCLUSIONES

La implementación y medición de la gestión institucional mediante el tablero de mando ha permitido fortalecer la alineación y el control estratégico, verificando que la operación institucional oriente sus esfuerzos hacia el cumplimiento de la misión y la visión.

La consolidación de los resultados acumulados permite visualizar el logro multianual. El tablero de mando facilita el monitoreo de la curva de progreso durante el cuatrienio, lo que permite identificar si el avance anual es proporcional a la meta final y realizar ajustes oportunos en la gestión, garantizando que al cierre del periodo los resultados institucionales puedan ser plenamente alcanzados.

Durante los primeros dos años, la implementación del tablero de mando transformó la medición de la gestión institucional al sustituir la visión fragmentada de los datos generales por un sistema de monitoreo en tiempo real y segmentado, que contempla no solo la gestión anual, sino también la evolución de los indicadores a lo largo del tiempo.

Los resultados obtenidos a partir de la medición de los indicadores han permitido identificar cuellos de botella operativos y alinear los esfuerzos de cada área con los objetivos estratégicos. Como resultado, se ha fortalecido la toma de decisiones basada en evidencia, optimizando la ejecución presupuestal y aumentando la capacidad de respuesta ante desviaciones, lo que se traduce en un cumplimiento de metas más preciso y transparente.

Los avances registrados en los indicadores del tablero de mando constituyen un insumo fundamental para evaluar el cumplimiento de los objetivos de la plataforma estratégica a lo largo del cuatrienio.

A través de la acumulación de la gestión realizada en cada vigencia, estos datos permiten medir de manera técnica y transparente cómo el desempeño institucional anual contribuye al logro de las metas de largo plazo, consolidando así el impacto real de la organización al finalizar el periodo.

El desempeño global de la plataforma estratégica durante la vigencia 2026 evidencia que la gestión institucional del Invima se mantiene alineada con la trayectoria prevista para el cumplimiento de las metas del cuatrienio 2023–2026. Los resultados obtenidos, cercanos al nivel esperado para la cuarta vigencia, confirman la consistencia entre la planeación estratégica y la ejecución operativa de la entidad.

Los resultados alcanzados evidencian que la mayoría de los objetivos estratégicos presentan avances sostenidos y coherentes con la planificación institucional; sin embargo, también ponen de manifiesto la necesidad de continuar fortaleciendo la gestión de proyectos, la eficiencia en los procesos contractuales y la planeación presupuestal, con el fin de maximizar el impacto institucional en la última vigencia del cuatrienio.

Elaboró:

Claudia Patricia Calderón Velandia - Grupo Proyectos, Presupuesto y Estadística – Oficina Asesora de Planeación

Clara Marcela Moreno Clavijo - Grupo Proyectos, Presupuesto y Estadística – Oficina Asesora de Planeación

Revisó:

Faiver Ramirez Soler - Profesional Grupo Proyectos, Presupuesto y Estadística – Oficina Asesora de Planeación

Jina Marcela Lozano Bedoya – Jefe Oficina Asesora de Planeación