El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2025-2027

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams

Acta No 008

Fecha: 2025-12-03

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 9:25 am

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Javier Caballero Borda	Suplente de la Secretaría General
Jaime Tabares Ríos	Suplente Oficina Asesora de Planeación
Diana Esperanza Murcia Prieto	Suplente de la Dirección de Operaciones Sanitarias
Amira Cecilia Anaya Alonso	Representante de los servidores públicos
Jefferson Mejía Villero	Representante de los servidores públicos
Victoria Eugenia Cossío Cadavid	Suplente Representante de los servidores públicos
Nohora María Méndez Espinosa ok	Suplente de Oficina de Atención al Ciudadano
Cesar David Sierra Torres ok	Representante de los servidores públicos
Carol Giselle Shool Payares ok	Representante de los servidores públicos
Jhon Alexander Piñeros ok	Profesional SST
Camilo Ernesto Osorio Ramírez ok	Oficina de Talento Humano
Mayra Alejandra Rivas Vega ok	Asesora ARL Positiva
Ana María Santa Puentes	Suplente de Oficina de Atención al Ciudadano
Joaquin Pablo Verbel García	Presidente Sintrainvima

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Agendar reunión con SECRETARIA GENERAL para atender propuesta de Matriz de Riesgos y Cronograma para la vigencia 2026 por parte de miembros del COPASST y del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dr. Javier Caballero Borda	
Traer por parte de los miembros del COPASST las observaciones y aportes frente a la actualización de la Matriz de Riesgo	Miembros del COPASST	

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos pendientes
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum

El Dr. Javier Caballero da inicio a la sesión del COPASST programada para el día de hoy, realiza el llamado a lista y confirma que se cuenta con el quórum necesario para iniciar la reunión.

2. Seguimiento a compromisos pendientes

- **Primer compromiso**

  De acuerdo con el anterior compromiso y de acuerdo a lo manifestado por el Dr. Caballero se agendo reunión con SECRETARIA GENERAL para atender propuesta de Matriz de Riesgos y Cronograma para la vigencia 2026 por parte de miembros del COPASST y del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo agendada el miércoles 10 de diciembre 9:00 am en la oficina de la Secretaria General, a la reunión asistirá la doctora Amira como representante de los empleados, personal de SST y los asistentes del COPASST que estén disponibles

- **Segundo compromiso**

  Se esperaba recibir observaciones y aportes por parte de los miembros del COPASST frente a la actualización de la matriz de riesgos. Sin embargo, en la presente sesión no se registraron aportes.

- **Tercer compromiso**

  Informe por parte del doctor Jhon Alexander Pieñeros sobre la comisión a Montería respecto a las visitas que se hicieron algunas plantas.

  El dr. Jhonb informa que se realizaron visitas de inspección, verificación y acompañamiento en las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, con el aval de Secretaria General. Estas visitas se hicieron los días 5, 6 y 7 y la segunda los días 12, 13 y 14 del mes de noviembre. Las plantas visitadas fueron: **Friogan (Corozal), La María, Mac Pollo y la planta de Cereté.**

- Se contó con el apoyo de la coordinación del GTT, la gerencia de cada planta, el área de calidad y el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  Actualmente se están elaborando los informes correspondientes, que incluirán soportes fotográficos para evidenciar las conclusiones. Una vez finalizados, se enviarán al correo del COPASST para su distribución entre los integrantes.
  El Dr. Javier Caballero solicita que, una vez finalizados los informes, se remitan al correo del COPASST para su posterior socialización.
  La Dra. Amira manifiesta que, mientras se obtiene respuesta sobre el presupuesto, está organizando una propuesta.
  El Dr. Javier informa que ya se tiene agendada una reunión con la Dra. Sandra, de la Secretaría General, para el **10 de diciembre a las 9:00 a.m.**, en la cual se abordará el tema del presupuesto para el próximo año y la implementación de la matriz.

3. Proposiciones y varios.

El Dr. Jeferson Mejia pregunta que en la reunión pasada hicimos una proposición y la enviamos por correo electrónico con 3 propuestas para revisarlas, evaluarlas y ver la viabilidad para plantearlas a la Secretaria General o a la alta dirección. En ese sentido, quisiéramos preguntar si tuvieron la oportunidad de revisar la propuesta, si tienen alguna inquietud, alguna duda o cómo podríamos seguir con el tema.

El dr. Cabelleo responde que no se han recibido observaciones de ningún compañero y se propone discutirlo en el próximo comité, el cúal queda para el miércoles 14 de enero a las 9:00 am-

Finaliza la reunión a las 9:22 am

PARACOMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable *(Nombre –Cargo)*	Fecha de Ejecución
Informe de las visitas de SST a las plantas de beneficio en el GTT Costa Caribe 2	Jhon Alexander Piñeros	Próximo COMITÉ COPASST
Traer por parte de los miembros del COPASST las observaciones y aportes frente a la actualización de la Matriz de Riesgo	Miembros del COPASST	Próximo COMITÉ COPASST
Revisión de la presentación enviada por Jefferson Mejía, vía correo electrónico de 2025-11-12 para su discusión y aprobación	Miembros del COPASST	Próximo COMITÉ COPASST

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	